

Wijkracht Vrijwilligerswerk Handleiding vacaturebank voor organisaties





Inleiding

In Borne, Haaksbergen en Hengelo biedt Wijkracht ondersteuning bij het vinden en verbinden van vrijwilligers en vrijwilligersorganisaties. Het is een belangrijke en waardevolle dienstverlening die Wijkracht biedt aan (vrijwilligers)organisaties en inwoners.

De vacaturebank van Wijkracht Vrijwilligerswerk is een belangrijk middel om uw vacature aan een groter publiek bekend te maken. De nieuwe vacaturebank is snel, effectief en actueel. Wij denken met u mee om de vacaturetekst zo aantrekkelijk mogelijk te presenteren voor de doelgroep die u zoekt. Deze nieuwe vacaturebank geeft ook de mogelijkheid aan zoekende vrijwilligers om direct, via de vacaturebank te reageren op een vacature. Dit is zichtbaar in het dashboard van uw organisatie en u ontvangt automatisch een email hierover.

In dit handboek staat beschreven hoe u zich als organisatie kunt aanmelden voor de vacaturebank. Mocht u vragen hebben over het inschrijven van uw organisatie of bij de ondersteuningsmogelijkheden die Wijkracht Vrijwilligerswerk heeft, stuur dan een email naar <u>vrijwilligerswerk@wijkracht.nl</u>

Website: <u>wijkrachtvrijwilligerswerk.nl</u> E-mail: <u>vrijwilligerswerk@wijkracht.nl</u>



INHOUDSOPGAVE

Inle	iding	2
1.	Aanmelden vacaturebank	4
	1.1. Organisatie inschrijven	4
	1.2. 1 ^e keer Inloggen vacaturebank	7
	1.2.1. Wachtwoord instellen	8
	1.2.2. Naar beheeromgeving	8
	1.2.3. Gegevens organisatie complementeren	9
	1.2.4. Wachtwoord vergeten	
2.	Inloggen vacaturebank/dashboard organisatie	10
	2.1. Beheeromgeving	
	2.1.1. Dashboard	
	2.2. Vacature plaatsen	
	2.2.1. Dashboard	
	2.2.2. Vacature opslaan als concept	
	2.2.3. Menu optie Vacatures	14
3.	Reacties op vacatures	14
	3.1. Reacties met account	15
	3.1.1. Vrijwilliger matchen met vacature	
	3.2. Reacties zonder account	
4.	Help	19



1. Aanmelden vacaturebank

Ga naar de website: wijkrachtvrijwilligerswerk.nl

Voor vragen/problemen met aanmelden neem contact op met de Wijkracht Beheerder via het emailadres <u>vrijwilligerswerk@wijkracht.nl</u> plus vermelding van je woonplaats.

1.1. Organisatie inschrijven

 Klik op de blauwe knop ' wijkracht home borne haaksel 	INSCHRIJVEN'. ergen hengelo vacatures ^{voor} vacatures vacatures voor	CENTRUM V LEREN EN V CONTACT V INSCHRUJVEN INLOGGEN
	Vind de vacature die bij jou past	Eddit alle vacaute
VRLJWILLIGERSWERK IN: BORNE HAAKSBERGEI	N HENGELO	
	UITGELICHTE VACAT	URES

- Hier zie je de opties 'Inschrijven vrijwilliger' en 'Inschrijven Organisatie'. Klik op 'Inschrijven organisatie'.
- Het aanmeldformulier bestaat uit 3 blokken, Organisatie gegevens, Adresgegevens organisatie en Contactpersoon.

De velden waar een (*) achter staat zijn verplichte velden en moeten ingevuld worden. Ook is het belangrijk dat het veld "Korte omschrijving" juist ingevuld wordt omdat deze informatie zichtbaar is bij de vacature.

Aanmeldformulier:

anmelddatum *				
)rganisatienaam *				
Corte omschrijving				



In het veld "Korte omschrijving", beschrijf je in het kort waar de organisatie voor staat. Schrijf dit simpel en aantrekkelijk voor de lezer. Op een later moment kan dit aangepast worden in de beheeromgeving.

De rest van de velden in het aanmeldformulier spreken voor zich.

Straat *	Huisnummer *
Postcode *	Plaats *
Telefoonnummer *	E-mail *
Website organisatie	

ADRESGEGEVENS ORGANISATIE

CONTACTPERSOON

Voornaam *	Tussenvoegsel
Achternaam *	Telefoonnummer contactpersoon organisatie
	*
E-mail contactpersoon organisatie *	

Velden gemarkeerd met een wildcard '* 'zijn verplichte velden.

Als je alle gegevens hebt ingevuld, klik je op 'Inschrijving afronden'. Onderstaande melding verschijnt:



Je aanmelding is verstuurd! Je ontvangt een email waarmee je je aanmelding kunt bevestigen.



Je ontvangt een email als bevestiging van inschrijving.

Welkom bij Wijkracht Vrijwilligerswerk



De website beheerder van Wijkracht ontvangt een bericht van je aanmelding. Na een check wordt de organisatie geaccordeerd/vrijgegeven en ontvang je een email met daarin de inloggegevens.



1.2. 1º keer Inloggen vacaturebank

Van de Wijkracht beheerder vacaturebank heb je de inloggegevens ontvangen, nu kun je een wachtwoord instellen.

Je aanmelding bij Wijkracht Vrijwilligerswerk is gelukt.

Je aanmelding bij Wijkracht Vrijwilligerswerk is gelukt.

Wijkracht Vrijwilligerswerk <noreply@wijkrachtvrijwilligerswerk.nl>
 Via noreply=wijkrachtvrijwilligerswerk.nl <noreply=wijkrachtvrijwilligerswerk.nl>

17:22 🛛



Beste,

De aanmelding is voltooid. Onderstaand de link om een wachtwoord in te stellen. De volgende stap is het plaatsen van een vacature.

Informatie over het plaatsen van een vacature:

- Alle vacatures worden gecontroleerd op leesbaarheid en aantrekkelijkheid en waar nodig nemen we contact met je op.
- Na zes maanden vervalt je vacature. Mocht de vacature na zes maanden nog actueel zijn dan kun je deze opnieuw plaatsen. Je kunt hier de oude vacature voor gebruiken en de data aanpassen. Op deze manier houden we de vacaturebank samen actueel.
- Wij dienen als verbinder tussen je organisatie en potentiële vrijwilligers. Indien gewenst kunnen we altijd met je meedenken over hoe het gesprek in te gaan met een specifieke kandidaat. Mocht je hier gebruik van willen maken maak dit dan kenbaar via de onderstaande button.

Indien je vragen hebt over de aanmelding of iets niet duidelijk is in het proces om een vacature te plaatsen dan kun je via onderstaande knop een aanvraag voor hulp indienen. We nemen dan binnen twee werkdagen contact met je op, dit doen we op het telefoonnummer dat je in hebt gevoerd bij de aanmelding. (email naar de beheerders met hulpverzoek).

Vriendelijke groet,

Team Wijkracht Vrijwilligerswerk

Stel uw wachtwoord in



1.2.1. Wachtwoord instellen

Klik onderaan deze email op de blauwe button 'Stel uw wachtwoord in'.

Wachtwoord	<
Herhaal wachtwoord	(
	WACHTWOORD INSTELLEN

Geef een wachtwoord in en druk op de blauwe button 'wachtwoord instellen'. Het wachtwoord moet uit minimaal 12 karakters bestaan. Als het wachtwoord geaccepteerd is word je automatisch naar de website geleid.

Bovenstaande actie is eenmalig, hierna kun je inloggen met het emailadres en opgegeven wachtwoord.

1.2.2. Naar beheeromgeving

Klik op het 'Poppetje' helemaal rechts naast de button 'Inschrijven'.



Klik hier op de optie 'Beheeromgeving' en je komt in het 'Dashboard' overzicht.

uriikt	acht
	vrijwilligerswerk

2 Dashboard	WIJKRACHT VRIJWILLIGERSWERK	Dashboard	Naar de site
181	Dashboard		
Vacatures		Plaats een nieuwe vacature:	Vacatures wachtrij:
Q Zoeken			
III Nijn organisatie			

1.2.3. Gegevens organisatie complementeren

Klik in de zwarte balk, links op het icoontje 'Mijn organisatie'. Hier kun je een logo toevoegen en gegevens van de organisatie aanpassen. Vergeet niet na de wijzigingen onderaan het formulier op de button 'Wijzigingen opslaan' te klikken.

20 Dashboard	Mijn organisatie bewerken
Vacatures Q Zoeken	Gegevens Organisatie Aanmelddatum * 02-07-2022 Organisatienaam * Piet Piraat Korte omschrijving Wij bieden allerlei activiteiten aan voor kinderen. Verjaardagspartijen, springkussens etc.
	Logo
	Sleep een profielfoto in dit vlak, of klik hier om een profielfoto te selecteren.



1.2.4. Wachtwoord vergeten

Typ je mailadres in en klik op "Wachtwoord vergeten".

WACHTWOORD VERGETEN Selecteer account type: VRIJWILLIGER ORGANISATIE Klik op de button 'Organisatie'.

• Geef je mailadres in en klik op 'Verstuur'.

ORGANISATIE WACHTWOORD VERGETEN		
E-mailadres		
	VERSTUUR	

Je ontvangt een email met een link om het wachtwoord in te stellen. Nadat je het wachtwoord hebt ingesteld word je automatisch ingelogd.

Hierna kun je met het opgegeven mailadres en wachtwoord meteen inloggen op de website.

2. Inloggen vacaturebank/dashboard organisatie

Ga naar de vacaturebank website wijkrachtvrijwilligerswerk.nl

wijkracht republikerwerk	HOME BORNE HAAKSBERGEN HENGELO VACATURES	VOOR ORGANISATIES ¥ KENNISCENTRUM ¥ LEREN EN INSPIREREN ¥ CON	TACT T INSCHRIJVEN INLOGGEN
• Klik op de but	ton 'INLOGGEN'		
INLOGGEN		NOG GEEN	
E-mailadres		ACCOUNT?	
		Schrijf je binnen 2 minuten in!	
Wachtwoord	0	ACCOUNT AANMAKEN	
LOGIN	Wachtwoord vergeten?		

Na het inloggen kom je meteen in de beheeromgeving terecht.



2.1. Beheeromgeving

2 Deshboard	WIJKRACHT VRIJWILLIGERSWERK	Dashboard	Naar de site
181	Dashboard		
Vacatures Q Zoeken	Nieuw Activiteit Wachtrīj	Plaats een nieuwe vacature: + Vacature toevoegen	Vacatures wachtrij:
H ijn organisatie			

Het hoofdmenu bestaat uit de opties:

- Dashboard
- Vacatures
- Zoeken
- Mijn organisatie
- Smiley onder aan het scherm waar je kunt uitloggen

2.1.1. Dashboard

Hier kun je een nieuwe vacature plaatsen en kun je zien welke vacatures er nog in de wachtrij staan. Wachtrij houdt in dat de Wijkracht beheerder deze vacature nog moet accorderen/vrijgeven.

22 Dashboard	WIJKRACHT VRIJWILLIGERSWERK	Nieuw					
IQI							
Vacatures	Nieuw	Nieuwe vacatures afgelo	open 7 dagen				
Q		Vacature	Datum				
Zoeken		Nieuwe reactie met acco	ount afgelopen 7 dagen		Nieuwe reacties zonder	acoount afgelopen 7 dagen	
III Mijn organisatie		Vrijwilliger	Vacature	Datum	Vrijwilliger	Vacature	Datum
		Nieuwe matches afgelog	oen 7 dagen				
		Vrijwilliger	Vacature	Datum			

Dasboard bevat onderstaande submenu's:

• Nieuw

Overzicht van alle activiteiten van de afgelopen 7 dagen. Nieuwe vacatures, reacties op de vacature met of zonder account en matches (vrijwilliger gekoppeld aan vacature).

- Activiteit
 - o Vrijwilliger/Reactie met account
 - o Vrijwilliger/Match
 - o Vacature/Reactie met account
 - o Vacature/Match



- Wachtrij
 - Wachtrij houdt in dat de Wijkracht beheerder deze vacature nog moet accorderen/vrijgeven.

2.2. Vacature plaatsen

Er zijn 2 manieren om een vacature te plaatsen, via het dashboard of de menu optie 'Vacatures'. De snelste manier is via het dashboard.

2.2.1. Dashboard

22 Dashboard	WIJKRACHT VRJJWILLIGERSWERK	Dashboard	
1(2)	Dashboard		
Vacatures Q Zoeken		Plaats een nieuwe vacature: + Vacature toevoegon	Vacatures wachtrij: O vacatures in wachtrij
III Mijn organisatie			

Klik op de groene button 'Vacature toevoegen', er verschijnt een invulformulier.

Vacture gegevens				
Nieuwe vacature				
Aanmelddatum *				
Vacature titel *				
Foto				
Sleep een profielfoto in dit vlak, of klik hier om een profielfoto te selecteren.				
Publiceren vanaf	Publiceren t/m			

Als je bij 'Publiceren t/m' een datum invult gaat de vacature op die datum automatisch offline en is niet meer zichtbaar op de website.

Tip: Vul het veld 'Omschrijving vacature' en "Wat zoeken en bieden wij' zo zorgvuldig mogelijk in zodat je meer kans hebt op reacties.

De rest van het formulier spreekt voor zich.

Als je de vacature hebt opgeslagen dan krijgt de Wijkracht beheerder een email. De beheerder checkt of alles correct is ingevuld en accordeert de vacature. Na accorderen/vrijgegeven is de vacature op de website geplaatst.

Je krijgt een email als er een vrijwilliger solliciteert op de vacature. Via het dashboard kun je alle reacties op vacatures overzichtelijk terugvinden.



2.2.2. Vacature opslaan als concept

Auto	Rijbewijs	VOG	
O Ja	O Ja	O Ja	
O Nee	O Nee	○ Nee	
/rijwilligersovereenkomst	Verzekering		
O Ja	O Ja		
⊃ Nee	O Nee		
nslaan als concept		Vacature opsl	aan

Je kunt een vacature tijdelijk opslaan, deze knop zit links onderin.

Het concept kun je terugvinden bij Vacatures/Mijn concepten.

20 Deshboard	 Status Uitgelicht 	Vacature	s						
High Vacatures	Wacherij Archief Zoeben	Er is 1 resultaat gevo	nden.						
0	Q.	Aanmelddatum	Vacature titel	Publiceren t/m	Organisatie	Plaats L	Locatie	Interessegebied	
Zoeken	Locatie	02-07-2022	Weekend		Piet Piraat	н	Hangalo, Borna, Haakabargan	Activiteitenbegeleiding	PROFIEL

Klik op de button 'Mijn concepten'.

Dashboard	Concepter	Concepten voor het aanmaken van een vacature					
ISI Vacatures	Datum	Naam					
Q Zoeken	08-07-2022	Tijdelijk opslaan vacature					
III ijn organisatie							



2.2.3. Menu optie Vacatures

Klik	op de menu	u optie 'Vacatures' en klik op de groene button 'Vacature toevoegen'.	-
Dashboard	<pre> Status Uitgelicht Wachtrij </pre>	Vacatures + Maature towooge	en c
Vacatures Q Zoeken	Archief Zoeken Q_	Annmelddatum Vacature titel Publiceren (/m Organisatie Plaats Locatie Interessegebied Geen resultaten gevorden.	
Ijn organisatie	Locatie Borne Haaksbergen Hengolo Omstreken		
	Interesseptid Activite/seciege/eiding Activite/seciege/eiding Activite/seciege/eiding Activite/seciege/eiding Activite/seciege/eiding Bothwe/No Bothwe/No Bothwe/No Bothwe/No Bothwe/No Bothwe/No Bothwe/No Bothwe/No Bothwe/No Bothwe/No Bothwe/No Bothwe/No Bothwe/No Bothwe/No Bothwe/No Bothwe/No Bothwe/No Bothwe/No Bothwe/No Bothwe/No Bothwe/No Bothwe/No Bothwe/No Bothwe/No Bothwe/No Bothwe/No Bothwe/No Bothwe/No Bothwe/No Bothwe/No Bothwe/No Bothwe/No Bothwe/No Bothwe/No Bothwe/No Bothwe/No Bothwe/No Bothwe/No Bothwe/No Bothwe/No Bothwe/No Bothwe/No Bothwe/No Bothwe/No Bothwe/No Bothwe/No Bothwe/No Bothwe/No Bothwe/No Bothwe/No Bothwe/No Bothwe/No Bothwe/No Bothwe/No Bothwe/No Bothwe/No Bothwe/No Bothwe/No Bothwe/No Bothwe/No Bothwe/No Bothwe/No Bothwe/No Bothwe/No Bothwe/No Bothwe/No Bothwe/No Bothwe/No Bothwe/No Bothwe/No Bothwe/No Bothwe/No Bothwe/No Bothwe/No Bothwe/No Bothwe/No Bothwe/No Bothwe/No Bothwe/No Bothwe/No Bothwe/No Bothwe/No Bothwe/No Bothwe/No Bothwe/No Bothwe/No Bothwe/No Bothwe/No Bothwe/No Bothwe/No Bothwe/No Bothwe/No Bothwe/No Bothwe/No Bothwe/No Bothwe/No Bothwe/No Bothwe/No Bothwe/No Bothwe/No Bothwe/No Bothwe/No Bothwe/No Bothwe/No Bothwe/No Bothwe/No Bothwe/No Bothwe/No Bothwe/No Bothwe/No Bothwe/No Bothwe/No Bothwe/No Bothwe/No Bothwe/No Bothwe/No Bothwe/No Bothwe/No Bothwe/No Bothwe/No Bothwe/No Bothwe/No Bothwe/No Bothwe/No Bothwe/No Bothwe/No Bothwe/No Bothwe/No Bothwe/No Bothwe/No Bothwe/No Bothwe/No Bothwe/No Bothwe/No Bothwe/No Bothwe/No Bothwe/No Bothwe/No Bothwe/No Bothwe/No Bothwe/No Bothwe/No Bothwe/No Bothwe/No Bothwe/No Bothwe/No Bothwe/No Bothwe/No Bothwe/No Bothwe/No Bothwe/No Bothwe/No Bothwe/No Bothwe/No Bothwe/No Bothwe/No Bothwe/No Bothwe/No Bothwe/No Bothwe/No Bothwe/No Bothwe/No Bothwe/No Bothwe/No Bothwe/No Bothwe/No Bothwe/No Bothwe/No Bothwe/No Bothwe/No Bothwe/No Bothwe/No Bothwe/No Bot		
0	groepsbegeleiding Maatije en/of interesse delen. Maatschappelijke stages Natuur, milieu en		

Nu kom je in het invulformulier, zie voor verdere beschrijving 2.2.1.

3. Reacties op vacatures

De vrijwilliger kan reageren op de vacatures en heeft de keuze om dit te doen met of zonder account. De voorkeur gaat uit naar 'met account' omdat je dan meer opties binnen het systeem hebt om de vrijwilliger te koppelen (matchen) met de vacatures.

De voordelen zijn b.v. als er 'happeningen' eenmalig plaatsvinden per jaar dat je het jaar erop de vrijwilligers weer opnieuw kunt benaderen voordat je een vacature plaatst.

Er wordt een email verstuurd als een vrijwilliger gesolliciteerd heeft op een openstaande vacature van je organisatie.

22 Dashboard	WIJKRACHT VRIJWILLIGERSWERK	Nieuw							
18									
Vacatures	Nieuw	Nieuwe vacatures afg	telopen 7 dagen						
Q		Vacature	Datum						
Zoeken		Weekend	02-07-2022		DETAILS				
III Mijn organisatie		Nieuwe reactie met a	ccount afgelopen 7 da	gen		Nieuwe reacties zono	der acoount afgelopen	7 dagen	
		Vrijwilliger	Vacature	Datum		Vrijwilliger	Vacature	Datum	
		Happy Unjani	Weekend	04-07-2022	DETAILS	Else	Weekend	04-07-2022	DETAILS
		Nieuwe matches afge	lopen 7 dagen						
		Vrijwilliger	Vacature	Datum					
		Happy Unjani	Weekend	04-07-2022	DETAILS				

Via het dashboard/overzicht kun je alle reacties met en zonder account zien van de afgelopen 7 dagen.



3.1. Reacties met account

Via Dashboard/overzicht of menu optie 'Activiteit/Vrijwilliger reactie met account' kun je de reacties op een vacature zien.

20 Dashboard	WI3KRACHT VRIJWILLIGERSWERK	« VRIWILLIGER Zoeken	Activiteit						
IQ1									
Vacatures			Volledige naam	Telefoonnummer	E-mail	Datum	Vacature	Bericht	
Q	Activiteit		Happy Unjani	088 - 1234567	anitaprophitius⊜gmaiLcom	04-07-2022 13:31	Weekend	Dit lijkt mij wel wat, graag zou ik in gesprek gaan.	BEKIJK
Zoeken	met account	REACTLE MET ACCOUNT							
-		Zoeken Q							
<u>H</u> Mijn organisatie		Vacature							
		Bericht							

Klik op 'Details' voor verdere informatie.

Durboard	Reactie met account details	Docaster rear Math
Weskend Pet Pirast	Weekend & was point / Anna van Aken & was point Matcht op:	+0
Carpers transition Carpers transition Carper	biters	

Boven in de balk zie je de vacature staan en daarnaast de naam van de vrijwilliger. Bij beide opties kun je op 'toon profiel' klikken voor verdere details.

Klik op "Toon profiel" naast de naam van de vrijwilliger.





Reactie met account details

Weekend @ toon profiel / Happy Unjani @ toon profiel

Matcht op:

shboard	1	Anna van	Aken	
1				
catures	Anna van Aken	Naam		
		Voornaam	Anna	
Q	Profiel	Tussenvoegsel	van	
oeken		Achternaam	Aken	
		Telefoonnummer	088 - 1234567	
H Irganisatie		E-mail		

Reactie met account details

Weekend @ toon profiel / Happy Unjani @ toon profiel
Matcht op:

3.1.1. Vrijwilliger matchen met vacature

In het systeem heb je de mogelijkheid om een vrijwilliger te matchen met de vacature. De voordelen hiervan zijn dat je altijd overzicht hebt welke vrijwilliger gekoppeld is aan een bepaalde vacature. Dit is vooral handig als de organisatie veel vrijwilligers heeft. Deze optie is alleen mogelijk als een vrijwilliger reageert met account.

Voorbeeld, Organisatie Weekend en reactie vrijwilliger Happy Unjani.

Reactie met account details

Klik op de groene button 'Doorzetten naar match'.



Match toevoegen

fatcht op:	n proner / Huppy Onjuin	Control proner		
Match gegevens				
Datum				
Begindatum		Einddatum		

Geef hier de begin- en eventuele einddatum op en klik op 'Match aanmaken'.

Matches met Weekend

Er is 1 resultaat gevonde	n.			
Begindatum	Einddatum	Kandidaat	Status	
01-07-2022	31-07-2022	Happy Unjani		DETAILS

3.2. Reacties zonder account

Als een vrijwilliger reageert op een vacature zonder account.

 Nieuwe reacties zonder acount afgelopen 7 dagen

 Vrijwilliger
 Vacature
 Datum

 Else
 Weekend
 04-07-2022
 DETAILS

Klik op de button 'Details' voor de contactgegevens.





Je ontvangt automatisch een email bij een match. Zo kun je snel en adequaat een toekomstig vrijwilliger aan je organisatie verbinden.



4. Help

VOOR ORGANISATIES **v**

Via menu optie Voor organisaties/FAQ kunt u deze handleiding en instructie filmpjes terugvinden.



Mocht het antwoord hier niet tussen staan neem dan contact op met vrijwilligerswerk@wijkracht.nl